

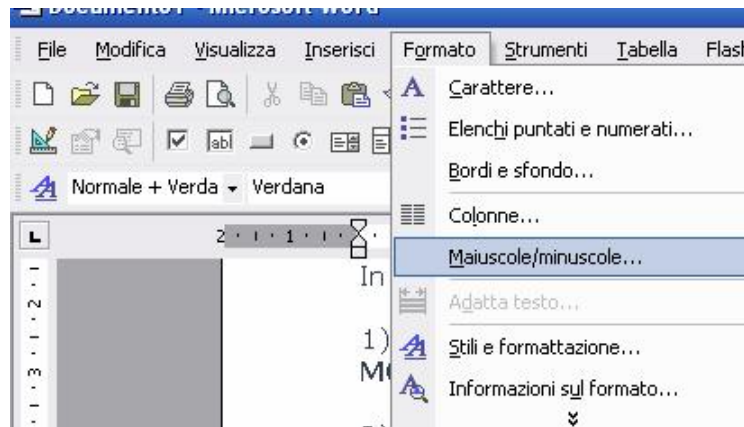
TRASFORMARE UN TESTO QUALSIASI IN STAMPATO MAIUSCOLO

- **In Word (Office)**

1) dalla barra dei menu, in alto, cliccare su:

MODIFICA/SELEZIONA TUTTO per selezionare tutto il testo

2) sempre nella barra dei menu cliccare su **FORMATO/MAIUSCOLE E MINUSCOLE**



e nella finestra che si aprirà mettere la spunta su **TUTTO MAIUSCOLE**.



Fatto!

- **In Writer (OpenOffice)**

1) dalla barra dei menu, in alto, cliccare su:

MODIFICA/SELEZIONA TUTTO per selezionare tutto il testo

2) sempre nella barra dei menu cliccare su

FORMATO/MAIUSCOLE/ minuscole e quindi su Maiuscole



Fatto!